IS12T

Eメール（～@ezweb.ne.jp）ご利用ガイド

- Eメール（～@ezweb.ne.jp）のご利用には、IS NETへのご加入が必要です。
- Eメール（～@ezweb.ne.jp）は、Wi-Fi®機能での接続ではご利用いただけません。
- 海外ローミング時にメールアドレスの変更／自動転送設定ができません。

au by KDDI

Eメールを利用する

Eメール(～@ezweb.ne.jp)は、Eメールに対応した携帯電話やパソコンとメールをやり取りができるサービスです。文章の他、画像ファイルを送ることができます。

- Eメールアプリを利用するには、パケット通信接続が必要です。ただし、Wi-Fi®機能での接続ではご利用いただけません。
- Eメールを利用するには、IS NETのお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、auショップまたはお客さまセンターまでお問い合わせください。
- Eメールのご利用にあたっては、Marketplaceの「更新」対象アプリ一覧から「Eメール」→「更新」をタップして、Eメールアプリをダウンロード･インストールしてください。インストール後、「Eメール」をタップすると、初期設定画面が表示されます。最初に初期設定(▶P.2)を行ってください。
- IS12Tのメモリ空き容量が40MB以下になると、Eメールアプリの起動時に「保存可能領域が少なくなっています」と表示されます。「閉じる」→「OK」をタップして終了し、不要なファイルを削除して保存可能容量を増やしてください。空き容量を確認するには、→→→「情報」をタップして、「使用可能な保存スペース」の容量をご確認ください。
- Windows Live、Outlook、Google(Gmail)、その他のインターネットサービス プロバイダ(ISP)から提供されるPOP／IMAPメールアカウントを利用するPCメール、およびショートメッセージ(Messaging)／Cメール受信については、付属の『取扱説明書』をご参照ください。

memo

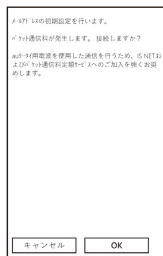
◎Eメールは海外でもご利用になれます。詳しくは、「グローバルパスポートご利用ガイド」をご参照ください。

◎Eメールの送受信には、データ量に応じて変わるパケット通信料がかかります。海外でのご利用は、通信料が高額となる可能性があります。詳しくは、au総合カタログおよびauホームページをご参照ください。

◎添付ファイルが含まれている場合やご使用エリアの電波状態によって、Eメールの送受信に時間がかかる場合があります。

Eメールの初期設定

Eメール(～@ezweb.ne.jp)をご利用になるには、IS NETをお申し込みいただき、Eメールの初期設定を行う必要があります。

1 [ ]→ ➔ →「Eメール」

《初期設定画面》

初期設定画面が表示されます。

すでに初期設定が完了している場合は、受信ボックスが表示されます。

2 **「OK」**

Eメールアドレスの設定が完了し、設定されたEメールアドレスが表示されます。

3 **「閉じる」**

◎ 初期設定は、電波状態のよい場所で行ってください。

◎ Wi-Fi®機能を使用して初期設定することはできません。

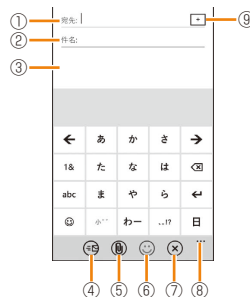
◎ 初期設定の所要時間は、時間帯によって、30秒～3分程度かかります。「ただいまメール設定を行っています。しばらくお待ちください。」のメッセージ画面のまま、しばらくお待ちください。

◎ 初期設定を行うと、Eメールアドレスが決まります。このアドレスはお客様のお好みのアドレスに変更することができます。変更方法については、「Eメールアドレスを変更する」(▶P.6)をご参照ください。

Eメールを送る

1 [ ]→ ➔ →「Eメール」

受信ボックスが表示されます。

2 ⊕

《送信メール作成画面》

送信メール作成画面が表示されます。

①	宛先入力欄
②	件名入力欄
③	本文入力欄
④	[送信アイコン]:送信
⑤	[添付アイコン]:ファイルの添付
⑥	☺:絵文字入力
⑦	⊗:Eメール作成のキャンセル(保存／破棄)
⑧	･･･ :CCとBCCの入力欄を表示
⑨	[+]:宛先にPeopleの連絡先を追加

3 「宛先」入力欄をタップ→宛先を入力

[+]をタップすると、「People」を呼び出して連絡先を選択して宛先を入力することができます。
…→「ccとbccを表示する」をタップすると、宛先の「CC」、「BCC」欄を表示して入力できます。

4 「件名」欄をタップ→件名を入力

5 本文入力欄タップ→本文を入力

6

memo

◎デコレーションメール、デコレーションアニメには対応しておりません。
◎絵文字は、本文入力中に☺をタップして入力できます。
◎1日に送信できるEメールの件数は、宛先数の合計で最大1,000通までです。
◎一度に送信できるEメールの宛先の件数は、最大30件（宛先／cc／bccを含む。1件につき半角64文字以内）までです。
◎[+]をタップして「People」の連絡先から入力した宛先は、宛先の名前をタップ→「削除」をタップして削除できます。
◎auの絵文字を他社の携帯電話に送信すると、他社の絵文字に変換されて届きます。
※絵文字によっては変換されない場合があります。
◎送信メール作成画面で⊗→「保存」とタップすると、作成中のEメールを「下書き」ボックスに保存できます。
◎本文入力時、行頭にスペースが入力できません。

Eメールに画像ファイルを添付する

送信メールには、最大5件（合計2MB以下）の画像（フォト）ファイルを添付できます。

1 送信メール作成画面→

画像の選択画面が表示されます。

2 画像をタップ

添付した画像を削除するには、ファイル名をタップして削除確認画面で「はい」をタップします。

memo

◎画像の選択画面でをタップすると、フォトを撮影してEメールに添付できます。撮影したフォトは「Pictures」には保存されていません。保存する場合は、送信後に送信済ボックスからEメールを表示して、添付ファイル名をタップしてフォトを表示させ、…→「電話に保存する」をタップします。

Eメールを受け取る

Eメールアプリを起動した時点で新着メールの問い合わせを行い、新着メールがあると自動的に受信します。

新着メールを確認する

受信した新着メールは、受信ボックスに保存されます。

1 →→「Eメール」

受信ボックスが表示され、自動的に新着メールの問い合わせを行います。新着メールがあった場合は、受信してステータスバーに「x件受信しました」と表示します。

2 **受信ボックスを左右にフリック**

未読ボックスを表示します。

3 **未読メールをタップします。**

memo

◎新着メールの確認は、お買い上げ時はEメールアプリを起動する必要がありますが、「新着メール通知設定」(▶P.9)をONに設定すると、新着のEメールが届くたびに、ステータスバーにEmail Centerからの新着メール通知(ショートメッセージ)が「新着メールがあります」と表示され、通知音でお知らせします。次回Eメールを起動したときに受信します。

◎Eメール操作中は、をタップしてEメールを受信できます。未送信ボックスにEメールがある場合は、未送信のEメールを送信後に受信を行います。

◎受信状態および受信データにより、正しく受信されなかった場合でもパケット通信料がかかります。

◎受信できる本文の最大データ量は、1件につき全角約5,000文字/半角約10,000文字(約10KB)までです。それを超える場合は、本文の最後に、以降の内容を受信できなかった旨のメッセージが表示されます。

◎受信したEメールの内容によっては、正しく表示されない場合があります。

Eメールを返信する

1 **→→「Eメール」**

2 **受信メールをタップ**

3 **→「返信」/「全員へ返信」**

Eメールの作成画面が表示されます。

必要に応じて宛先、件名、本文を編集します。

4

受信メールの添付ファイルを保存する

1 **→→「Eメール」**

2 **受信メールをタップ**

3 **添付ファイルをタップ**

添付ファイルが表示されます。

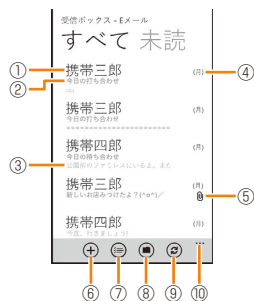
4 **…→「電話に保存する」**

◎通常のEメール(テキストメール)では、添付ファイルがEメール内容表示画面にインライン再生される場合があります。再生されるデータの種類は、拡張子が「.png」「.jpg」「.gif」のファイルです。
※データによっては、インライン再生されない場合があります。

◎JPG/GIF/PNG以外のファイルが添付されたEメールの場合は、添付ファイルのアイコンは表示されますが、受信できません。

Eメールを確認する

受信したEメールは、受信ボックスに保存されます。送信済みのEメールは送信済ボックスに保存されます。送信せずに保存したEメールは下書きボックスに保存されます。送信に失敗したEメールは未送信ボックスに保存され、次回送受信の際に自動的に送信されます。

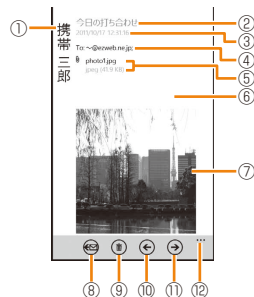
1 [Windowsキー]→(→)→「Eメール」

《Eメール一覧画面(受信ボックス)》

受信ボックスのEメール一覧画面が表示されます。受信ボックスでは、左右にフリックして、すべて／未読のEメール一覧画面を切り替えることができます。

(選択)をタップすると、Eメールの左側に選択用の□が表示され、タップしてチェックを入れると、(削除)をタップして削除できます。また…→「開封済みにする」／「未読にする」をタップして開封／未読を切り替えることができます。

(ボックス)をタップして、「送信済ボックス」／「未送信ボックス」／「下書き」の各ボックスに切り替えることができます。

①	差出人(Peopleに登録した名前／Eメールアドレス)
②	件名(既読メールはグレー文字、未読メールは色文字で表示)
③	メール本文(部分)
④	送受信の時刻／曜日／日付
⑤	(クリップ)：添付ファイルアイコン
⑥	(＋)：Eメールの新規作成
⑦	(選択)：選択用の□を表示
⑧	(ボックス)：ボックスの切り替え
⑨	(更新)：一覧の更新(同期)
⑩	…：メール設定／メール情報の内容を表示

2 Eメールをタップ

《Eメール内容表示画面》

Eメール内容表示画面が表示されます。

①	差出人(Peopleに登録した名前／Eメールアドレス)
②	件名
③	送受信の年月日、曜日、時刻
④	宛先(Peopleに登録した名前／Eメールアドレス)
⑤	添付ファイルのファイル名とファイルサイズ

⑥	メール本文
⑦	表示可能な画像の添付ファイルがある場合に画像を表示
⑧	:返信
⑨	:ゴミ箱(表示しているEメールを削除)
⑩	:前のEメールへ
⑪	:次のEメールへ
⑫	··· :未読にする

memo

◎Eメール内容表示画面に表示されているEメールアドレスをタップすると、タップしたEメールアドレスを宛先にしたEメール作成画面を表示してEメールを作成・送信できます。
◎Eメール内容表示画面に表示されているURLをタップすると、URLのサイトを表示できます。

Eメール設定

Eメールアドレスを変更する

初期設定で設定されたEメールアドレスをお好みのアドレスに変更できます。

1 →→「Eメール」

2 ··· →「メール設定」→「アドレス変更・その他の設定」

3 「Eメールアドレスの変更」

4 暗証番号入力欄をタップして暗証番号を入力→「送信」→「承諾する」

5 Eメールアドレス入力欄をタップしてEメールアドレスの「@」の左側の部分(変更可能部分)を入力→「送信」→「OK」

memo

◎Eメールアドレスの変更可能部分は、半角英数小文字、「.」「-」「_」を含め、半角30文字まで入力できます。ただし、「.」を連続して使用したり、最初と最後に使用したりすることはできません。また、最初に数字の「0」を使用することもできません。
◎変更直後は、しばらくの間Eメールを受信できないことがありますので、あらかじめご了承ください。
◎入力したEメールアドレスがすでに使用されている場合は、他のEメールアドレスの入力を求めるメッセージが表示されますので、再入力してください。
◎Eメールアドレスの変更は1日3回まで可能です。
◎暗証番号を同日内に連続3回間違えると、翌日まで設定操作はできません。

迷惑メールフィルターを設定する

迷惑メールフィルターには、特定のEメールを受信/拒否する機能と、携帯電話・PHSなどになりすましてくるEメールを拒否する機能があります。

1 →→「Eメール」

2 ··· →「メール設定」→「アドレス変更・その他の設定」

■おすすめの設定にする場合

2 「オススメの設定はこちら」→「登録」

なりすましメール・自動転送メールを拒否して、携帯電話・PHS・パソコンからのメールを受信する条件で迷惑メールフィルターが設定されます。

■ 詳細を設定する場合

2 「迷惑メールフィルター」→暗証番号の入力欄をタップして暗証番号を入力→「送信」

3 必要な項目を設定

カンタン設定	1.「携帯」「PHS」「PC」メールを受信	なりすましメール·自動転送メールを拒否して、携帯電話·PHS·パソコンからのメールを受信する条件に設定します。
	2.「携帯」「PHS」メールのみを受信	パソコンからのメール·なりすましメール·自動転送メールを拒否して、携帯電話·PHSからのメールを受信する条件に設定します。
詳細設定	一括指定受信	インターネット、携帯電話からのメールを一括で受信／拒否します。
	なりすまし規制	送信元のアドレスを偽って送信してくるメールの受信を拒否します。(高)(中)(低)の3つの設定があります。
	指定拒否リスト設定	個別に指定したEメールアドレスやドメイン、「@」より前の部分を含むメールの受信を拒否します。
	指定受信リスト設定	個別に指定したEメールアドレスやドメイン、「@」より前の部分を含むメールを優先受信します。 • 指定受信リストに登録したアドレス以外のEメールをブロックする場合は、「一括指定受信」ですべてのチェックをオフ(受信拒否)にしてください。
	指定受信リスト設定(なりすまし·転送メール許可)	「なりすまし規制」を回避して、自動転送メールを受信します。
	HTMLメール規制	HTML形式のEメールを拒否します。
	URLリンク規制	URLが含まれるEメールを拒否します。
	拒否通知メール返信設定	迷惑メールフィルターで拒否されたEメールに対して、受信エラー(宛先不明)メールを返信するかどうかを設定します。
設定確認／設定解除		迷惑メールフィルター設定状態の確認と、設定の解除ができます。
PC設定用ワンタイムパスワード発行		▶P.8「パソコンから迷惑メールフィルターを設定するには」
設定にあたって		迷惑メールフィルターの設定を行う際の説明を表示します。

memo

◎ 暗証番号を同日内に連続3回間違えると、翌日まで設定操作はできません。

◎ 迷惑メールフィルターの設定により、受信しなかったEメールをもう一度受信することはできませんので、設定には十分ご注意ください。

◎ 迷惑メールフィルターは、以下の優先順位にて判定されます。
指定受信リスト設定(なりすまし·転送メール許可) > なりすまし規制 > 指定拒否リスト設定 > 指定受信リスト設定 > HTMLメール規制 > URLリンク規制 > 一括指定受信

◎「指定受信リスト設定(なりすまし·転送メール許可)」は、自動転送されてきたEメールが「なりすまし規制」の設定時に受信できなくなるのを回避する機能です。自動転送設定元のメールアドレスを指定受信リスト(なりすまし·転送メール許可)に登録することにより、そのメールアドレスが宛先もしくはCC(同報)に含まれているEメールについて、規制を受けることなく受信できます。
※BCC(隠し同報)のみに含まれていた場合(一部メルマガ含む)は、本機能の対象外となりますのでご注意ください。

◎「拒否通知メール返信設定」は、迷惑メールフィルター初回設定時に自動的に「返信する」に設定されます。なお、「返信する」に設定している場合でも、なりすましメールには返信されません。

◎「URLリンク規制」を設定すると、メールマガジンや情報提供メールなどの本文中にURLが記載されたEメールの受信や、一部のケータイサイトへの会員登録などができなくなる場合があります。
◎「HTMLメール規制」を設定すると、メールマガジンやパソコンから送られてくるEメールの中にHTML形式で記述されているEメールが含まれる場合、それらのEメールが受信できない場合があります。また、携帯電話・PHSからのデコレーションメールは「HTMLメール規制」を設定している場合でも受信できます。
◎「なりすまし規制」は、送られてきたEメールが間違いなくそのドメインから送られてきたかを判定し、詐称されている可能性がある場合は規制するものです。
この判定は、送られてきたEメールのヘッダ部分に書かれてあるドメインを管理しているプロバイダ、メール配信会社などが、ドメイン認証（SPFレコード記述）を設定している場合に限られます。ドメイン認証の設定状況につきましては、それぞれのプロバイダ、メール配信会社などにお問い合わせください。
※パソコンなどで受け取ったEメールを転送させている場合、転送メールが正しいドメインから送られてきていないと判断され受信がブロックされてしまうことがあります。そのような場合は自動転送元のアドレスを「指定受信リスト設定（なりすまし・転送メール許可）」に登録してください。

■パソコンから迷惑メールフィルターを設定するには

迷惑メールフィルターは、お持ちのパソコンからも設定できます。auのホームページ内の「迷惑メールでお困りの方へ」の画面内にある「PCからメールフィルター設定」にアクセスし、PC設定用ワンタイムパスワードを入力して設定を行ってください。
PC設定用ワンタイムパスワードは、迷惑メールフィルター画面の「PC設定用ワンタイムパスワード発行」で確認できます。
PC設定用ワンタイムパスワードが発行されてから15分以内にパソコンから「迷惑メールフィルター設定」に接続を行ってください。15分を過ぎるとPC設定用ワンタイムパスワードは無効となります。

自動転送先を設定する

受信したEメールを自動的に転送するEメールアドレスが登録できます。

1 →→「Eメール」

2 ･･･→「メール設定」→「アドレス変更・その他の設定」

3 「自動転送先」

4 暗証番号入力欄をタップして暗証番号を入力→「送信」

5 転送するEメールアドレスを入力→「送信」→「終了」

◎自動転送先のEメールアドレスは2件まで登録できます。
◎自動転送先の変更・登録は、1日3回まで可能です。ただし、設定をクリアする操作は、回数には含まれません。
◎「エラー！ Eメールアドレスを確認してください。」と表示された場合は、自動転送先のEメールアドレスとして使用できない文字を入力しているか、指定のEメールアドレスが規制されている可能性があります。
◎Eメールアドレスを間違って設定すると、転送先の方に迷惑をかける場合がありますのでご注意ください。
◎自動転送メールが送信エラーとなった場合、自動転送先のEメールアドレスを含むエラーメッセージが送信元に返る場合がありますのでご注意ください。

新着メール通知設定をONにする

Eメールを受信したときに、ステータスバーに新着メールの通知を表示して、通知音が鳴るように設定できます。

1 [キー] →(→)→「Eメール」

2 ･･･ →「メール設定」

3 新着メール通知設定のスライドバーを右にスライド

新着メール通知設定が「ON」に変わります。

4 (✓)

memo

◎ 新着メール通知設定をOFFにしていた場合は、通知メッセージの表示も通知音もなく、Eメールを起動したときに新着メールを確認して受信します。

設定を更新する

Eメールアドレスの再初期設定を行います。

1 [キー] →(→)→「Eメール」

2 ･･･ →「メール設定」

3 「設定更新」

4 「OK」

memo

◎ 海外でご利用の際は、「設定更新」での設定は使用できません。
◎ 設定更新を行っても送受信したEメールは削除されません。

Eメールアドレスを確認する

設定されているお客様のEメールアドレスの確認を行います。

1 [キー] →(→)→「Eメール」

2 ･･･ →「メール情報」

お客様のEメールアドレスが表示されます。

3 「閉じる」

お問い合わせ先番号 お客さまセンター

総合・料金について（通話料無料）

一般電話からは	au電話からは
フリーコール 0077-7-111	局番なしの157番

PRESSING ZERO WILL CONNECT YOU TO AN OPERATOR
AFTER CALLING 157 ON YOUR au CELLPHONE.

紛失・盗難・故障・操作方法について
（通話料無料）

一般電話からは	au電話からは
フリーコール 0077-7-113	局番なしの113番

上記の番号がご利用になれない場合
下記の番号にお電話ください。（無料）

フリーコール 0120-977-033（沖縄を除く地域）
フリーコール 0120-977-699（沖縄）

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客様が不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わずマークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

2011年11月第2版
発売元：KDDI（株）・沖縄セルラー電話（株）
製造元：富士通東芝モバイルコミュニケーションズ株式会社